



Medientechnik

Mediensteuerung
Raumlösungen

Digital Signage
Videokonferenzen



Officetechnik

Drucker & MFPs
Managed Print Services

Scan- & Faxlösungen
Dokumentenmanagement

Die BV-comOffice GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Regensburg, welches die Möglichkeit bietet, sich in den Bereichen Office- und Medientechnik zu verwirklichen.

Mit Start zum 01.09.2022 such wir eine(n)

Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) zur Ausbildung

Deine Aufgaben umfassen:

- Organisieren und Bearbeiten von bürowirtschaftlichen Aufgaben
- Erledigen von kaufmännischen Tätigkeiten im Bereich Angebotserstellung, Auftragsbearbeitung, Beschaffung und Rechnungswesen
- Kundenkommunikation
- Unterstützung im Vertragswesen
- Betriebliche Kommunikation und Korrespondenz

Was du mitbringen solltest:

- Einen guten Schulabschluss
- Freude an mathematischen, wirtschaftlichen und finanziellen Zusammenhängen
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten
- Spaß am Lernen und selbstständigem Arbeiten
- Beherrschen der gängigen MS-Office-Tools
- Offenheit, Teamfähigkeit & Zuverlässigkeit
- Gewissenhafte Arbeitsweise und Freude am Umgang mit Zahlen und Daten

Wir bieten dir:

- Eine sichere und unbefristete Anstellung in einem etablierten, dynamisch wachsenden Unternehmen
- Hoch qualifizierte Ausbilder mit langjähriger Erfahrung
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit zukunftsweisenden Produkten
- Modernes Arbeitsumfeld und schicke Firmenkleidung
- Mitarbeitererevents (z.B. Grillfeste)
- Professionelles & kollegiales Arbeitsklima in einem wachsenden, hoch motivierten Team

Hat diese Stelle Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte jetzt mit aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail an info@bv-comoffice.de. Frau Helga Leiss freut sich auf Ihre Bewerbung.