



## Medientechnik

Mediensteuerung  
Raumlösungen

Digital Signage  
Videokonferenzen



## Officetechnik

Drucker & MFPs  
Managed Print Services

Scan- & Faxlösungen  
Dokumentenmanagement

Die BV-comOffice GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Regensburg, welches in den Bereichen Office- und Medientechnik tätig ist. Ab sofort suchen wir eine(n)

## Mitarbeiter im Back-Office (m/w/d) Medientechnik

in Vollzeit.

### Ihre Aufgaben umfassen:

- Interne Aufwandserfassung & Rechnungsstellung
- Bestellwesen, Warenannahme & -buchung
- Lieferantenmanagement & Statuspflege angekündigter Lieferungen
- Kommunikation zwischen Vertrieb und interner Auftragsabwicklung
- Anlage & Verwaltung von Miet-, Leasing- und Wartungsverträgen
- Bearbeitung von Leistungsverzeichnissen

### Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und relevante Berufserfahrung
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gutes Beherrschen der gängigen MS-Office-Tools
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gewissenhafte Arbeitsweise und Freude am Umgang mit Zahlen und Daten
- Gutes Verständnis für wirtschaftliche und finanzielle Zusammenhänge

### Wir bieten Ihnen:

- Eine sichere und unbefristete Anstellung in einem etablierten, dynamisch wachsenden Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur Gehaltsumwandlung (z.B. Jobrad)
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit zukunftsweisenden Produkten
- Modernes und innovatives Arbeitsumfeld
- Professionelles & kollegiales Arbeitsklima in einem wachsenden, hoch motivierten Team

Hat diese Stelle Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte jetzt mit aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail an [info@bv-comoffice.de](mailto:info@bv-comoffice.de). Frau Marion Kolb freut sich auf Ihre Bewerbung.